

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA</u>	CUI:	<u>2412 - 38250 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-120-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12 -2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>6345784-9</u>
Número de Factura:	<u>4170139484</u>	Serie:	<u>CB3F9011</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 - 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en planificación a los profesionales de la oficina de Conservación y Restauración, de la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura
- Brindé Apoyo a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura (Elaboración de planos, levantamientos geométricos, perspectivas, presentaciones, renders, mediciones, etc.)
- Apoyé a los profesionales del departamento de conservación en la protección y restauración de los bienes patrimoniales pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé a los profesionales del departamento de conservación en informar sobre los daños ocasionados o intervenciones que pongan en riesgo la integridad física del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé a los profesionales del departamento de conservación en dar seguimiento a las obras de intervención que se ejecutan.

Karla Ivania Arenas García

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. José Miguel Chavez Ochoa

Nombre de la autoridad que evalúa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Arq. José Miguel Chávez Ochoa

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

ARQ. JENNY METTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA</u>	CUI:	<u>2412 - 38250 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-120-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12 -2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>6345784-9</u>
Número de Factura:	<u>4170139484</u>	Serie:	<u>CB3F9011</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 23,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 - 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en supervisión del cronograma de proyectos, según planificación de profesionales de la sub Administración, de la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura
- Brindé Apoyo a los profesionales en recopilación de documentación fotografica de 1 proyecto de restauracion y 1 arquitectonico del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la realizacion de planos, digitalización de cableado eléctrico patio de la cultura, levantamiento de cdos oficinas, presentaciones digitales de sub Administración y Administración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura, entre otras actividades.
- Apoyé a los profesionales del departamento de conservación en la documentación de bienes patrimoniales que se encuentran en oficinas pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé a los profesionales del departamento de conservación en informar sobre la ejecución de proyectos solicitados por medio de oficios a la Administración y que pudieran poner en riesgo la integridad física del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé a los profesionales del departamento de conservación y Administración, en brindar supervisión y llevar una bitacora así como informes semanales de la obras de intervención que se ejecutan.

Karla Ivania Arenas García

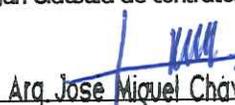
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. José Miguel Chavez Ochoa

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Arq. José Miguel Chávez Ochoa
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Sub-Administrador
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA
Número de contrato: DGPCYN-029-120-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales): TÉCNICOS
Número de Factura: 4170139484
Honorarios Mensuales: Q.8,000.00
Monto Total del Contrato: Q. 23,483.87
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes

CUI: 2412 - 38250 - 0101
Acuerdo Ministerial: 12 -2022
Nit del Contratista: 6345784-9
Serie: CB3F9011
Período del Informe: MARZO 2022
Plazo del Contrato: 03/01/2022 - 31/03/2022

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en planificación a los profesionales de la oficina de Conservación y Restauración, de la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura
- Brindé Apoyo a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura (Elaboración de planos, levantamientos geométricos, perspectivas, presentaciones, renders, mediciones, etc.)
- Apoyé a los profesionales del departamento de conservación en la protección y restauración de los bienes patrimoniales pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé a los profesionales del departamento de conservación en informar sobre los daños ocasionados o intervenciones que pongan en riesgo la integridad física del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé a los profesionales del departamento de conservación en dar seguimiento a las obras de intervención que se ejecutan.

Karla Ivania Arenas García

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. José Miguel Chavez Ochoa

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. José Miguel Chávez Ochoa

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural